

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
г. Балаково Саратовской области**

П Р И К А З

10 октября 2017 г.

№ 373

***Об участии обучающихся 2-ых классов МАОУ СОШ №13 во
Всероссийских проверочных работах по русскому языку в
октябре 2017 года***

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 10.10.2017 г. № 2151 «О проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку для обучающихся 2, 5 классов образовательных организаций Саратовской области», приказом Комитета образования администрации Балаковского муниципального района от 10 октября 2017 года «Об участии в октябре 2017 года общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района во Всероссийских проверочных работах по русскому языку во 2-ых и 5-ых классах», в целях обеспечения организованного проведения в 2017-2018 учебном году Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) во вторых классах МАОУ СОШ №13 12 октября 2017 года в соответствии с утвержденным Порядком проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку для обучающихся 2, 5 классов образовательных организаций Саратовской области (Приложение № 1 к приказу министерств образования Саратовской области от 10.10.2017 г. № 2151).
2. Утвердить начало проведения Всероссийских проверочных работ во вторых классах 12 октября 2017 года – второй урок по расписанию школы (8:55).
3. Выделить для проведения ВПР кабинеты № 107, 108, 204.
4. Назначить Мореву А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ во вторых классах.
5. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР во вторых классах Моревой А.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 5.1. обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с утвержденным Порядком (Приложение № 1 к приказу министерств образования Саратовской области от 10.10.2017 г. № 2151);
 - 5.2. скачать и распечатать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы, список кодов участников;
 - 5.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР за 3 дня до начала ВПР;
 - 5.4. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР 12 октября 2017 года в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;
 - 5.5. распечатать варианты ВПР на всех участников;

5.6. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

5.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

5.8. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени;

5.9. направить в Комитет образования на электронный адрес novostiobrbmr@mail.ru не позднее 11 октября 2017 года информацию об общественных наблюдателях в соответствии с Приложением №1;

5.10. обеспечить присутствие при проведении Всероссийских проверочных работ общественных наблюдателей из числа родительской общественности Лазаревой Марии Романовны, Масловой Екатерины Сергеевны, Петровой Евгении Николаевны и оформление ими по итогам наблюдения за ходом проведения ВПР акта установленного образца.

6. Утвердить состав организаторов проведения ВПР в соответствующих аудиториях, экспертов для проверки ВПР, дежурных во время проведения ВПР (Приложение №2).

7. Организаторам в аудиториях:

7.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2. получить от школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;

7.3. выдать каждому участнику код для занесения его в специально отведенное поле на каждую страницу работы и комплекты проверочных работ участникам;

7.4. организовать выполнение участниками работы;

7.5. обеспечить порядок и дисциплину в кабинете во время проведения ВПР;

7.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР во вторых классах, заместителю директора по УВР Моревой А.В.

8. Экспертам по проверке ВПР:

8.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями;

8.2. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мореву А.В.

**Руководитель
организации**

Директор
должность



личная подпись

Е.П. Пак
расшифровка подписи

Форма предоставления информации об общественных наблюдателях, которые планируют присутствовать при проведении Всероссийских проверочных работ

№ п/п	Краткое наименование ОО	Фамилия, имя, отчество наблюдателя (полностью)	Место работы, занимаемая должность	Дата осуществления наблюдения

График
проведения Всероссийских проверочных работ во вторых классах
12 октября 2017года

№ аудитории	ФИО организаторов	ФИО экспертов	ФИО дежурных
107	Миллер Н.В.	Майданова С.В. Яковлева О.В.	Терещенко С.А. Пророков С.С.
108	Пророкова Л.А.	Кокорина О.В.	
204	Мизунова О.А.	Николаева Г.Г. Терещенко С.А.	