

**Комитет образования  
администрации Балаковского муниципального района**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
г. Балаково Саратовской области**

**П Р И К А З**

10 октября 2017 г.

№ 375

***Об участии обучающихся 5-ых классов МАОУ СОШ №13 во  
Всероссийских проверочных работах по русскому языку в  
октябре 2017 года***

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 10.10.2017 г. № 2151 «О проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку для обучающихся 2, 5 классов образовательных организаций Саратовской области», приказом Комитета образования администрации Балаковского муниципального района от 10 октября 2017 года «Об участии в октябре 2017 года общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района во Всероссийских проверочных работах по русскому языку во 2-ых и 5-ых классах», в целях обеспечения организованного проведения в 2017-2018 учебном году Всероссийских проверочных работ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в пятых классах МАОУ СОШ №13 26 октября 2017 года в соответствии с утвержденным Порядком проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку для обучающихся 2, 5 классов образовательных организаций Саратовской области (Приложение № 1 к приказу министерств образования Саратовской области от 10.10.2017 г. № 2151).
2. Утвердить начало проведения Всероссийских проверочных работ в пятых классах 26 октября 2017 года – второй урок по расписанию школы (8:55).
3. Выделить для проведения ВПР кабинеты № 206, 304, 307.
4. Назначить Науменко Ю.К., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, школьным координатором, ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ в пятых классах.
5. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР в пятых классах Науменко Ю.К., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 5.1. обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с утвержденным Порядком (Приложение № 1 к приказу министерств образования Саратовской области от 10.10.2017 г. № 2151);
  - 5.2. скачать и распечатать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы, список кодов участников;
  - 5.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР за 3 дня до начала ВПР;
  - 5.4. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР 26 октября 2017 года в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР:

- 5.5. распечатать варианты ВПР на всех участников;
  - 5.6. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;
  - 5.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
  - 5.8. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени;
  - 5.9. направить в Комитет образования на электронный адрес [novostiobrbrmr@mail.ru](mailto:novostiobrbrmr@mail.ru) не позднее 25 октября 2017 года информацию об общественных наблюдателях в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу;
  - 5.10. обеспечить присутствие при проведении Всероссийских проверочных работ общественных наблюдателей из числа родительской общности Лазаревой Марии Романовны, Масловой Екатерины Сергеевны, Петровой Евгении Николаевны и оформление ими по итогам наблюдения за ходом проведения ВПР акта установленного образца.
6. Утвердить состав организаторов проведения ВПР в соответствующих аудиториях, экспертов для проверки ВПР, дежурных во время проведения ВПР (Приложение №2).
  7. Организаторам в аудиториях:
    - 7.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
    - 7.2. получить от школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
    - 7.3. выдать каждому участнику код для занесения его в специально отведенное поле на каждую страницу работы и комплекты проверочных работ участникам;
    - 7.4. организовать выполнение участниками работы;
    - 7.5. обеспечить порядок и дисциплину в кабинете во время проведения ВПР;
    - 7.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
    - 7.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР во вторых классах, заместителю директора по УВР Моревой А.В.
  8. Экспертам по проверке ВПР:
    - 8.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями;
    - 8.2. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
  9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Науменко Ю.К.

**Руководитель  
организации**

**Директор**  
должность



**Е.П. Пак**  
расшифровка подписи

**Форма предоставления информации об общественных наблюдателях, которые планируют присутствовать при проведении Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Краткое наименование ОО	Фамилия, имя, отчество наблюдателя (полностью)	Место работы, занимаемая должность	Дата осуществления наблюдения
1	МАОУ СОШ 13	Мурзин Александр Викторович	ООО Волжский Терминал, мастер	26.10.2017г.
2	МАОУ СОШ 13	Сильченко Анжела Игоревна	домохозяйка	26.10.2017г.
3	МАОУ СОШ 13	Ломакина Анна Ивановна	домохозяйка	26.10.2017г.

Приложение № 2  
к приказу МАОУ СОШ № 13  
от 10.10.2017 г. № 375

**График  
проведения Всероссийских проверочных работ во вторых классах  
12 октября 2017года**

<b>№ аудитории</b>	<b>ФИО организаторов</b>	<b>ФИО экспертов</b>	<b>ФИО дежурных</b>
206	Максудов Н.Р. (5в)	Кулагина Л.Г. Чеканова М.В. Соколова О.Г.	Миллер Н.В. Шапошникова Т.А. Пророкова Л.А.
304	Васильев А.Н.( 5а)		
307	Шилова Л.Г. (5б)		