

**Комитет образования  
администрации Балаковского муниципального района**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области**

**П Р И К А З**

09 января 2018 г.

№ 7

***О приёме детей в 1 класс МАОУ СОШ № 13 в 2018 году***

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с постановлением администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 26.02.2014 г. № 949 «Об утверждении «Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения Балаковского муниципального района Саратовской области», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 10.01.2017 г. № 5 «Об утверждении территориальных участков, закрепленных за общеобразовательными организациями Балаковского муниципального района Саратовской области», Положения МАОУ СОШ № 13 о приёме обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области, с целью организации приема граждан в первые классы МАОУ СОШ № 13 в 2018 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:  
Председатель комиссии – Морева А.В., заместитель директора по УВР.  
Секретарь комиссии – Дороднова О.В., секретарь руководителя.  
Члены комиссии:
  - Науменко Ю.К., заместитель директора по УВР;
  - Васильев А.Н., председатель профкома, учитель физической культуры;
  - Дворянкина Н.А., председатель школьного родительского собрания (по согласованию).
2. Установить сроки работы приемной комиссии с 01 февраля 2018 года по 05 сентября 2018 года (включительно).
3. Утвердить график приема документов в 1-ый класс (Приложение № 1).
4. Членам приемной комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:
  - 4.1. руководствоваться инструкцией членов приемной комиссии

(Приложение № 2);

- 4.2. использовать форму талона – уведомления (Приложение № 3).
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Моревой А.В.:
- 5.1. в срок до 01 февраля 2018 г. обеспечить наличие в свободном доступе информации для родителей будущих первоклассников (на сайте школы, информационных стендах):
- 5.1.1. положение о приёме обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области;
- 5.1.2. регламент работы приемной комиссии;
- 5.1.3. копию постановления администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 29.01.2016 г. № 370 «Об утверждении «Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения Балаковского муниципального района Саратовской области»;
- 5.1.4. копию настоящего приказа;
- 5.2. в срок до 13.01.2018 г. ознакомить членов приемной комиссии с инструкцией и с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мореву А.В.

Руководитель  
организации

Директор  
должность



Е.П. Пак

расшифровка подписи

Проект вносит:  
Заместитель директора по УВР  
А.В. Морева

Согласовано:  
Заместитель директора по УВР  
А.В. Морева

### График приема документов в первый класс МАОУ СОШ № 13

Место приема документов: кабинет секретаря школы.

С 01.02.2018 г. по 30.04.2018 г. приемная комиссия работает

Понедельник  
Вторник  
Среда  
Четверг  
Пятница

с 09.00 до 16.00 часов по всем адресам, закрепленным за МАОУ СОШ № 13

С 03.05.2018 г. по 30.06.2018 г. прием документов по графику:

Название улицы	Закрепленная территория	Время приема документов
Казанская	73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 91, 92, 94, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109.	Каждый понедельник (с 03 мая по 30 июня) Время приема: с 09.00 до 15.00
Каховская	56/1, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 70/1, 72, 72/1, 74, 78, 78/1, 78/2, 80/1, 80/2.	
Киевская	73, 74, 76, 77, 78, 79, 79/1, 79/2, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 107/2, 108, 110.	
Комарова	88, 90, 90/1, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 108/1, 108/2, 110, 114, 116, 118, 122, 122А, 124, 136, 138, 140, 142.	Каждый вторник (с 03 мая по 30 июня) Время приема: с 09.00 до 15.00
Котовского	73, 75, 79, 81, 83, 85, 91, 93, 95, 97, 99, 103, 105, 107.	Каждую среду (с 03 мая по 30 июня) Время приема: с 09.00 до 15.00
Лобачевского	72, 73, 73А, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 90, 91, 92, 93, 93/1, 93/2, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108.	
Минская	37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 55, 57, 57А, 61, 67, 74, 75, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 94, 94А, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 106/1, 108.	Каждый четверг (с 03 мая по 30 июня) Время приема: с 09.00 до 15.00
Сергея Лазо	76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107.	Каждую пятницу (с 03 мая по 30 июня) Время приема: с 09.00 до 15.00
Шевченко	79А.	

**Инструкция**  
**члена приемной комиссии МАОУ СОШ №13,**  
**осуществляющего прием документов в 1-й класс**

- Приёмная комиссия по приему документов в первый класс (далее – Приемная комиссия) работает с 01 февраля по 05 сентября текущего года.
- С 01 февраля Приемная комиссия осуществляет приём документов граждан, проживающих на территории, закреплённой за учреждением:
  - Казанская: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 91, 92, 94, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109;
  - Каховская: 56/1, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 70/1, 72, 72/1, 74, 78, 78/1, 78/2, 80/1, 80/2;
  - Киевская: 73, 74, 76, 77, 78, 79, 79/1, 79/2, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 107/2, 108, 110;
  - Комарова: 88, 90, 90/1, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 108/1, 108/2, 110, 114, 116, 118, 122, 122А, 124, 136, 138, 140, 142;
  - Котовского: 73, 75, 79, 81, 83, 85, 91, 93, 95, 97, 99, 103, 105, 107;
  - Лобачевского: 72, 73, 73А, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 90, 91, 92, 93, 93/1, 93/2, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108;
  - Минская: 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 55, 57, 57А, 61, 67, 74, 75, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 94, 94А, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 106/1, 108;
  - Сергея Лазо: 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107;
  - Шевченко: 79А.
- С 01 июля Приемная комиссия осуществляет приём документов граждан, не проживающих на территории, закреплённой за учреждением.
- В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.
- Члены приемной комиссии назначаются приказом директора.

**Член приемной комиссии обязан:**

1. Ознакомиться с Положением о приёме обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – МАОУ).
2. При приеме документов у родителя (законного представителя) проверить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.
3. Принять от родителя (законного представителя) заявление, заполненное собственноручно по образцу, и документы:
  - ✓ свидетельство о рождении ребёнка (копия свидетельства заверяется членом приемной комиссии, оригинал возвращается родителю (законному представителю)) или документ подтверждающий родство заявителя;
  - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

- регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- ✓ в случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Комитета образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области о приёме в первый класс.
4. Принятые документы, зарегистрировать в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
  5. После регистрации заявления и документов выдать родителям (законным представителям) талон-уведомление, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в МАОУ, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации. Данный документ заверяется подписью члена приемной комиссии, и печатью учреждения.
  6. Убедиться, что в журнале приема документов для зачисления в первый класс в колонке «Подпись родителей (законных представителей)» родители поставили свою подпись о том, что ими получен талон-уведомление о принятии документов.
  7. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  8. В течении 30 дней с момента подачи заявления выдать или отправить по почте уведомление о зачислении ребенка на основании приказа директора школы. (В журнале приема документов для зачисления в первый класс в колонке «Информация о зачислении» родители (законные представители) ставят подпись в получении уведомления о зачислении и дату, если уведомление было отправлено по почте, то член приемной комиссии ставит исходящий номер и дату отправки письма).
  9. Давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с приемом детей в первый класс 2018-2019 учебного года.
  10. Незамедлительно информировать председателя приемной комиссии или директора школы о возникновении спорных вопросов или нештатной ситуации.

**Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района  
Саратовской области  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№13» г. Балаково Саратовской области  
(МАОУ СОШ № 13)  
ОГРН: 1026401408098, ИНН: 6439036540  
413841, Саратовская область, г. Балаково,  
ул. Минская, 59а; тел./факс: (8453) 62-82-58;  
e-mail: sosh\_13@mail.ru**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Талон-уведомление № \_\_\_\_\_**

Заявление о приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области принято от

\_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов<sup>1</sup>:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий место жительства.

Количество принятых документов \_\_\_\_\_.

Уведомление о зачислении будет не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> предоставленные документы подчеркнуть