

**Комитет образования  
администрации Балаковского муниципального района**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
г. Балаково Саратовской области**

**П Р И К А З**

09 января 2019 г.

№ 9

***Об отмене учебных занятий в МАОУ СОШ  
№13 с 1 по 6 классы 10 января 2019 года***

В соответствии с телефонограммой Комитета образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 09.01.2019г. № 2484-ШО, на основании официального прогноза погоды на 10.01.2019г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить учебный процесс в МАОУ СОШ №13 10.01.2019г. с 1-ые по 6-ые классы.
2. Мамаевой С.В., администратору официального сайта МАОУ СОШ № 13 в сети Интернет:
  - 2.1. разместить в новостной ленте официального сайта МАОУ СОШ №13 информацию о приостановлении учебных занятий в МАОУ СОШ №13 с 1-ые по 6-ые классы 10.01.2019г., а также информацию об организации самостоятельного повторения и закрепления программного материала обучающимися 1-х – 6-х классов, посредством единой образовательной сети «Дневник.ру».
3. Классным руководителям 1-х – 6-х классов:
  - 3.1. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией о приостановлении учебных занятий, с настоящим приказом;
  - 3.2. на время приостановления занятий в школе ежедневно поддерживать связь с обучающимися, их родителями (законными представителями), через единую образовательную сеть «Дневник.ру», в целях осуществления контроля за самостоятельным повторением и закреплением программного материала обучающимися, а также в целях ведения мониторинга заболеваемости среди обучающихся класса.
4. Педагогическим работникам школы:
  - 4.1. на время приостановления занятий в школе организовать работу по самостоятельному повторению и закреплению программного материала обучающимися 1-х – 6-х классов, используя единую образовательную сеть «Дневник.ру».

5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Моревой А.В., Науменко Ю.К.:
  - 5.1. осуществлять контроль за своевременной корректировкой учителями тематического планирования в целях полного прохождения программ;
  - 5.2. осуществлять контроль за размещением в единой образовательной сети «Дневник.ру» заданий для самостоятельной работы обучающихся;
6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Кармановой Ю.Ю.:
  - 6.1. организовать поддержание оптимального теплового режима в школе, проведение текущей дезинфекции.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

**Директор**

должность



личная подпись

**Е.П. Пак**

расшифровка подписи