

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
г.Балаково Саратовской области**

П Р И К А З

14 ноября 2016 г.

№ 209

***О создании и организации работы школьной
службы примирения в МАОУ СОШ № 13.***

Во исполнении приказа Министерства образования Саратовской области от 27.02.2014 года № 654 «Об организации работы служб школьной медиации для профилактики и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних», приказа Комитета образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 11.03.2014 г. № 110 «Об организации работы служб школьной медиации для профилактики и разрешения конфликтов в среде обучающихся общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района» и в целях обеспечения единого подхода к оказанию социально-психологической помощи подросткам, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации, а также снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Школьную Службу Примирения (далее – ШСП) в следующем составе:
 - 1) Плешакова И.С., педагог-психолог – руководитель ШСП;
 - 2) Стрельцова Н.Н., социальный педагог – член ШСП;
 - 3) Голодова И.П., учитель истории и обществознания – член ШСП;
 - 4) Курбанова Г., обучающаяся 10 класса – член ШСП ;
 - 5) Лукьянова Д., обучающаяся 10 класса – член ШСП.
2. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа:
 - 2.1. Положение о ШСП (приложение № 1)
 - 2.2. Устав ШСП (приложение № 2);
 - 2.3. План работы ШСП на 2016-2017 учебный год (приложение № 3);
 - 2.4. Порядок работы ШСП (приложение № 4);
 - 2.5. Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы Примирения (приложение № 5).
3. Фадеевой Н.А., ответственной за ведение школьного сайта: в срок до.18.11.2016 г. разместить информацию о деятельности ШСП.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Афонину Г.К.

**Руководитель
организации**

Директор
должность



Е.П. Пак

расшифровка подписи