

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области**



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МАОУ СОШ №13

Е. П. Пак  
(приказ от 31.01.2017 г. № 42)

**Положение  
об оказании платных образовательных услуг  
в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МАОУ СОШ №13  
протокол № 6 от 31.01.2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Собрания Балаковского муниципального района от 26.07.2011г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013г. №1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 31.01.2017 г. № 275 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области», приказом Комитета образования администрации Балаковского муниципального района № 360 от 09.09.2013 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», приказом Комитета образования администрации Балаковского муниципального района № 626 от 31.12.2014 «Об организации платных дополнительных услуг в подведомственных учреждениях», приказом Комитета образования администрации Балаковского муниципального района № 32 от 23.01.2015 «О внесении изменений в приказ Комитета образования АБМР от 09.09.2013г. №360 «Об утверждении Правил оказания платных услуг».

1.2. Понятия, используемые в данном Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) (Приложение № 1);

"исполнитель" - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – школа), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат

времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

*Педагогический работник* - педагогический персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги и контроля выполнения договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платную образовательную услугу.

*Иные категории работников* – работники по штатным должностям, создающие условия для оказания платных образовательных услуг.

1.3. Основными задачами представления платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- привлечение внебюджетных источников финансирования школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных образовательных услуг в школе и регулирует:

- деятельность школы по оказанию населению платных образовательных услуг (курсы по подготовке детей к школе, обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности, подготовка к поступлению в ВУЗы и СПУЗы (задания повышенного уровня сложности), занятия в спортивных секциях, группах по общефизической подготовке и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- отношения, возникающие между школой (исполнителем), родителями (иными законными представителями), обучающихся (заказчиками), и обучающимися – потребителями платных образовательных услуг.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Положение принимается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора школы.

1.20. Платные услуги предоставляются Заказчикам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области, расположенном по адресу: 413841, г. Балаково Саратовская область, ул. Минская, д. 59А, на основании лицензии серия 64Л01 №0001129, регистрационный номер 1491, выданной 15 июля 2014 года министерством образования Саратовской области.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере образования:

- 1) Обучение по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности «Подготовка к школе».
- 2) Обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности.
- 3) Изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом.
- 4) Подготовка к государственной итоговой аттестации (задания повышенного уровня сложности).
- 5) Репетиторство.
- 6) Основы компьютерной грамотности.
- 7) Занятия по развитию творческих способностей.
- 8) Занятия по программам физкультурно-спортивной направленности.
- 9) Организация работы групп по присмотру за детьми.

2.1. Перечень платных образовательных услуг на новый учебный год определяется на основании изучения спроса граждан на предоставляемую услугу.

2.2. Платные образовательные услуги могут оказываться Исполнителем с 01 сентября по 31 мая. Период оказания услуги указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

## **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Приказом директора школы назначается руководитель системы платных образовательных услуг (далее – СПОУ), который проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- 4) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;
- 5) порядок приема и требования к поступающим;
- 6) график проведения платных образовательных услуг;
- 7) перечень нормативных документов;
- 8) образец договора родителя (законного представителя) обучающегося и школы об оказании платных образовательных услуг;

9) образец платежного документа на оплату платных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- в) адрес и телефон учредителя школы.

3.5. Директор школы на основании предложений руководителя СПОУ издает приказы об организации работ в СПОУ. Приказами утверждаются:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной образовательной услуги;
- процент ежемесячных доплат работниками в СПОУ.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы дополнительных соглашений к трудовым договорам, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

#### **4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком.

4.1.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Для организации определенного вида платных образовательных услуг изучается спрос на образовательные услуги (проведение родительских собраний).

4.1.3. Условия для предоставления платных образовательных услуг создаются в школе с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

4.1.4. Оказываются платные образовательные услуги потребителям только по их желанию.

4.1.5. Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между школой и заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

4.1.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) исполнителя;
- и) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.1.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.1.8. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.1.9. Примерная форма договора представлена в Приложении №2.

4.1.10. Оплата для Заказчика за оказываемую платную образовательную услугу устанавливается, исходя из нормативной наполняемости группы (фиксированного количества), установленной тарифами, утвержденными постановлением администрации Балаковского муниципального района. В случае превышения фактической наполняемости группы нормативного показателя, оплата за услугу определяется тарифом, установленным постановлением администрации Балаковского муниципального района от 31.01.2017 г. № 275 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области» для ближайшего меньшего нормативного показателя наполняемости группы.

4.1.11. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образец договора;
- б) образовательные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

4.1.12. В случае, если платные образовательные услуги в школе оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

4.1.13. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах СПОУ организуются и проводятся в помещениях школы во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью школы.

4.1.14. Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием и расписанием, утверждёнными директором школы (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

4.1.15. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

4.2. Дополнительное соглашение с работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги.

4.2.1. Школа обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.2.2. Школа заключает дополнительное соглашение, являющийся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

## **5. Порядок приема и отчисления обучающихся**

5.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1);
- заключения договора с родителями обучающегося (законными представителями) (Приложение № 2).

5.3. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

5.4. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.5. Предварительное формирование групп СПОУ с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПОУ.

5.6. Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять не менее 3 и не более 30 человек

5.7. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

5.8. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

## **6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика**

### **6.1. Исполнитель имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;
- до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

### **6.3. Заказчик имеет право:**

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, но не позднее, чем за две недели уведомить школу в виде письменного заявления.

### **6.4. Заказчик обязан:**

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком.

1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

1.2. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными



программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

1.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

1.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

1.5. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

## **8. Экономическая организация платных образовательных услуг**

8.1. Расчет цен платных образовательных услуг проводится Исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013г. №1064 по каждой услуге.

8.2. Тарифы на услуги утверждаются постановлением главы администрации Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрании Балаковского муниципального района от 26.07.2011г. №107.

8.3. Размер и сроки платы за оказание платных образовательных услуг устанавливаются по соглашению сторон и скрепляются договором об оказании платных образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) детей. В стоимость услуг закладывается стоимость одного часа специалиста по тарификации,

коммунальные услуги, материальные затраты, доход школы и другие расходы, согласно смете.

8.4. Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель использует в соответствии с уставными целями.

Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой доходов и расходов, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг производится из расчета:

8.4.1 на оплату труда всех категорий работников в СПОУ с начислениями не должны превышать 60% от общего объема всех доходов, включая налоги (30,2%).

8.4.1.1. ФОТ оплаты труда педагога составляет не менее 80% от средств, направленных на оплату труда.

8.4.1.2. Стоимость 1 часа работы в месяц педагогического работника устанавливается на начало учебного года приказом директора школы, исходя из исходных данных, используемых для экономического расчета с целью определения тарифов на платные образовательные услуги школы, утвержденных постановлением администрации Балаковского муниципального района. Стоимость 1 часа работы в месяц педагогического работника рассчитывается следующим образом: средняя заработная плата с начислениями (30,2%)/ на месячный фонд рабочего времени/коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

8.4.1.3. Ежемесячная доплата педагогическим работникам, непосредственно принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, производится на основании тарификационных списков педагогическим работникам за фактически проведенное количество учебных часов в месяц (приложение №3) и ежемесячного табеля учета рабочего времени.

8.4.1.4. Оплата педагогическим работникам, непосредственно принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, в месяц за группу рассчитывается по формуле: корректирующий коэффициент, учитывающий отклонение наполняемости группы от нормативного, установленного в тарифах (отношение фактического количества в группе к ближайшему меньшему нормативному, установленному тарифом) \* стоимость 1 часа работы \* количество посещенных занятий или часов в месяц.

8.4.1.5. Средства, направленные на оплату труда административно-управленческому персоналу не должны превышать в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда и рассчитывается в процентном соотношении:

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ответственному за организацию платных образовательных услуг) – за оформление книги Предложений для организации платных образовательных услуг, разработку и реализацию плана контроля за качеством предоставления платных образовательных услуг, оформление книги учета договоров, оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся– 30%;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе – за составление учебного плана платных образовательных услуг, расписания занятий; ведение учебной документации; корректировку рабочих программ, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг– 40%;
- заместителю директора по АХР – за составление сметы расходов, расходование средств фонда развития, ведение документации по расходованию средств, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг, книги учета оплаты, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, за оформление

документации по платным образовательным услугам, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, осуществляющих платные образовательные услуги – 30%;

8.4.1.6. Основание и размер ежемесячных доплат иным категориям работников, привлекаемых к работе в СПОУ, устанавливается приказом директора школы в пределах фонда оплаты труда данной категории работников на определенный период и ежемесячного табеля учета рабочего времени (приложение №4).

8.4.1.7. Ежемесячная доплата всех категорий работников в СПОУ, производится на основании тарификационных списков с учетом фактической численности обучающихся, получающих ПОУ.

8.4.2. На выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждения, прочих расходов по содержанию помещений образовательной организации не менее 40% от общей суммы дохода.

8.5. Оплата за платные образовательные услуги производится Заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

8.6. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится на основе соглашения о передаче полномочий муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области».

8.7. Школа предоставляет отчеты о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных образовательных услуг:

- в уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района по форме и срокам, утвержденным Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрании Балаковского муниципального района № 107 от 26.07.2011 г.
- в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (по запросу).

## **9. Управление и функционирование СПОУ**

### **9.1. Функции директора школы:**

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и определяет размер доплат работникам в соответствии с дополнительными объемом работ в СПОУ;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность СПОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности в СПОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

### **9.2. Функции руководителя СПОУ:**

- осуществляет общее руководство организацией платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах.
- организует работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- разрабатывает структуру управления и функционирования СПОУ, с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ по конкретным направлениям;
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах СПОУ в период образовательного процесса;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах;
- организует подбор и расстановку административных и педагогических кадров согласно структуре управления и функционирования с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ;
- определяет размер доплат работникам, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг в пределах фонда оплаты труда полученных от доходов за счёт предоставления платных услуг;
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с количеством групп и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах СПОУ;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах СПОУ в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах СПОУ;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп СПОУ;
- организует контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг.

9.3. С целью создания условий для функционирования СПОУ к работе могут привлекаться работники школы. Объем работ и доплата на него работникам устанавливается приказом директора школы по мере необходимости.

## **10. Финансовая деятельность**

10.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных Постановлением администрации Балаковского муниципального района. По соглашению между Исполнителем и Заказчиком она может

быть снижена, но не более чем на 25%.

10.2. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) затраты на оплату труда основного персонала с начислениями;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги;
- г) иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги;
- д) накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги
- е) прибыль.

10.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате.

10.5. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, не посещённых учащимся в течение месяца, по вине Заказчика.

10.6. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

10.7. Оплата платных образовательных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

10.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой доходов и расходов (приложение 5).

10.9. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

10.10. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

10.10.1. руководителя СПОУ:

- а) за оформление материалов для заключения договоров,
- б) осуществление контроля сроков выполнения договорных обязательств,
- в) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

10.10.2. заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам:

а) ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг,

б) учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

в) осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

г) контроль над расходованием фонда оплаты труда организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников,

д) начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг и созданию условия для оказания платных образовательных услуг.

### **11. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

11.1. Контроль соблюдения действующего законодательства в области оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

11.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

11.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

11.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- исполнитель в лице руководителя;
- заказчики в рамках договорных отношений;
- Комитет образования Администрации Балаковского муниципального района;
- органы местного самоуправления, другие государственные органы, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательных организаций.

Приложение № 1  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа №13» г. Балаково Саратовской области

**ФОРМА**  
**заявления родителей (законных представителей)**  
**об оказании платных образовательных услуг**

**Заявление пишется  
родителями (законными  
представителями)  
собственноручно**

Директору MAOY COШ № 13  
Е.П. Пак

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

**з а я в л е н и е.**

Прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.  
учащейся(гося) \_\_\_\_\_ класса платные образовательные услуги по

\_\_\_\_\_ (указать предметы)

в количестве \_\_\_\_\_ раз(а), часа(ов) в неделю.  
(выбрать нужное)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом MAOY COШ № 13, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения  
учащихся, Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
№13» г. Балаково Саратовской области ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа №13» г. Балаково Саратовской области

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА договора об оказании платных образовательных услуг**

Договор № \_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг

г. Балаково « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем – **Исполнитель**) на основании лицензии серия 64Л01 № 0001129, выданной «15» июля 2014 г. Министерством образования Саратовской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000459, выданного 12.11.2014г. Министерством образования Саратовской области, в лице директора

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

в дальнейшем – **Заказчик**,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в дальнейшем – **Потребитель**, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных дополнительных услуг», настоящий договор нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Число занятий (часов) в неделю	Срок предоставления услуги	Стоимость услуги в месяц

**2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

2.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора, если Заказчик или Потребитель допустил нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.2. Заказчик вправе требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1, о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях.

2.3. Потребитель вправе получать полную и достоверную информацию об условиях получения услуги, результатах ее получения, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуги.



### 3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.3. Во время оказания платных дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора)

### 4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, определенными Исполнителем.

4.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### 5. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые педагогом Исполнителя.

5.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, не посягать на честь и достоинство обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором **ежемесячно** в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

6.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя не позднее 16 числа текущего месяца. Об оплате услуг Заказчик удостоверяет Исполнителем извещением квитанции банка.

6.3. В случае непосещения Потребителем более **2-х занятий, 2-х часов** в месяц по уважительной (нужное подчеркнуть) причине Исполнитель производит перерасчет оплаты.

6.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

### 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон со дня письменного

уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

#### **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством

#### **9. Срок действия договора и другие условия**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **10. Подписи сторон**

**Исполнитель:** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области

413841 Саратовская область, г. Балаково, ул. Минская, д. 59А

Телефон: 62-82-58

ИНН 6439036540, КПП 643901001, р/с 40701810400003000002 в РКЦ Балаково г. Балаково, БИК 046359000,

Комитет финансов администрации БМР (МАОУ СОШ №13 л/с 435.04.059.2),

Код дохода: Доход от продажи услуг 0000000000000000130, ОКТМО 63607101

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Потребитель, достигший 14-летнего возраста:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 4  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа №13» г. Балаково Саратовской области

**Распределение**  
**ежемесячных доплат за дополнительный объем работы в системе**  
**платных образовательных услуг МАОУ СОШ №13**  
**на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Структурное подразделение/категория персонала	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Ежемесячный ФОТ иных категорий работников	Процент доплат	Сумма, руб
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		40,00%	
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		30,00%	
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		30,00%	
	<b>Итого:</b>		100,00%	

Приложение № 5  
к Положению об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области

**Форма сметы  
на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №13

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Смета  
доходов и расходов средств, планируемых к поступлению от образовательных услуг,  
предоставляемых на платной основе МАОУ СОШ №13  
на период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Код	Сумма, руб
1.	ДОХОД		
	<b>Итого доход (п.1)</b>		
2.	РАСХОД (= п. 2)		
2.1.	Заработная плата		
2.2.	Начисления на оплату труда (30,2%)		
2.3.	Прочие выплаты		
2.4.	Услуги связи		
2.5.	Транспортные услуги		
2.6.	Коммунальные услуги*		
2.7.	Арендная плата за пользование имуществом*		
2.8.	Услуги по содержанию имущества		
2.9.	Прочие услуги, включая отчисление в банк за перевод денежных средств		
2.10.	Прочие расходы		
2.11.	Увеличение стоимости основных средств		
2.12.	Увеличение стоимости материальных запасов		
	<b>Итого расход (сумма пп.2.1 – 2.12)</b>		